

Согласовано:  
Председателем первичной проф-  
союзной организации



О.А. Емельянова

Утверждаю:  
Директор КЦСОН Sosnovского  
муниципального района  
Челябинской области



Н.А. Либик

**Исполнения плана работы**  
муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Sosnovского муниципального района Челябинской области  
за 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>I. Организационная, контрольная работа</b>			
1.1	Анализ работы учреждения и отделений по итогам работы за 2023 год	Либик Н.А.	Анализ работы всех подразделений КЦСОН за 2023 год показал, что муниципальное задание учреждением выполнено в полном объеме по всем количественным и качественным показателям. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен на 100 %.
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. Письмо Министерства социальных отношений, 2. Постановление Правительства РФ, 3. Законы РФ
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А. Неволина С.В.	06.03.2024 - Доклад на заседании КДН и ЗП О работе КЦСОН по выявлению и реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. 03.04.2024 г.- Информация о деятельности отделения социально-психологической помощи семье и детям за 2023 год. 22.04.2024 г. - Доклад о предоставлении жителям Сосновского муниципального района государственной социальной помощи в виде социального контракта в 2023 году и задачи на 2024 год 19.11.2024 г.- Доклад директора КЦСОН о предоставлении жителям Сосновского муниципального района государственной социальной помощи в виде социального контракта в 2024 году
1.4	Организация работы Попечительского совета	Худякова О.В.	Проведено заседания Попечительского совета Проведено заседания Попечительского совета Протокол №1 от 18.01.2024 г. Протокол №2 от 22.04.2024 г. Протокол №3 от 29.11.2024 г.
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	За 2024 год проведено 2500 консультаций по устным обращениями граждан
1.6	Составление и размещение на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> Муниципального задания на 2024 год и отчетов	Неволина С.В.	25.01.2024 г. муниципальное задание размещено на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> Размещены отчеты:

	о выполнении муниципального задания по кварталам		05.04.2024 05.07.2024 г. 05.10.2024 г. 30.12.2024 г.
1.7	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Проведено анкетирование – 206 человек 2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> В апреле 2024 г. проведено анкетирование 40 социальных работников для оценки эффективности социального обслуживания. В октябре 2024 г. проведено анкетирование среди 480 получателей социальных услуг по качеству обслуживания и предоставления услуг в отделении социального обслуживания на дому <i>05-06; 06-05 – Контроль качества оказания социальных услуг</i> 3. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> Проведено анкетирование получателей социальных услуг за 2 и 4 квартал 870 человек. 4. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведено анкетирование получателей социальных услуг – 70 человек
1.8	Составление планов работы: -на 2024 год - на квартал;	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Разработаны планы работы отделений на кварталы и общие плана КЦСОН на 2024 г. – - на 2 квартал 2024 г. – 30.03.2024 г.; - на 3 квартал 2024 г. – 30.06.2024 г.; - на 4 квартал 2024 г. – 29.09.2024 г.; - на 1 квартал 2025 г. – 10.01.2025 г.; - на 2025 год – 10.01.2025 г.
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал; - за год	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности КЦСОН за 2024 год – - за 1 квартал 2024 г. – 30.03.2024 г.; - за 1 полугодие 2024 г. – 30.06.2024 г.; - за 9 месяцев 2024 г. – 30.09.2024 г.; - за 4 квартал 2024 г. – 27.12.2024 г. - за 2024 год – 28.12.2024 г.  05.04.2024; 01.07.2024, 05.10.2024 г., 29.12.2024 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО

1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	<p>Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.</p>	<p><u>1. Отделение срочного социального обслуживания:</u> 02.02.2024 Проведение разъяснительной работы по письму №229-СЭД от 18.01.2024 года, «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; 10.03.2024 Порядок предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» в 2024 году. 11.04.2024 г. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия, Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» 10.05.2024 г. Рассмотрение порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по материалам семинара МСО Челябинской области от 25.04.2024г. 20.06.2024 г. В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», рассмотрение порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме (утвержден совместным приказом Министерства социальных отношений Челябинской области и Министерства здравоохранения Челябинской области от 26.01.2022 №25, № 112) 18.07.2024 1. Рассмотрение и изучение порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия (ЕСП) 2. Ознакомление с Решением Собрании депутатов Сосновского муниципального района (шестого созыва) от 20 сентября 2023 г. №540 «О внесении изменений в Положение «О порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в Сосновском муниципальном районе</p>
------	--	---	---

Челябинской области», утвержденное Решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 19.09.2018 года №475»

3. Порядок заполнения, ведения и контроля журнала устных обращений

16.08.2024

Рассмотрение и изучение Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

12.09.2024

Изучение Положения «О предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Сосновского муниципального района Челябинской области»

15.10.2024

Проведение разъяснительной работы о содействии в сборе и оформлении документов гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию для направления в дом-интернат в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг»; с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг в стационарной форме» утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 14.01.2016 г. №3-П.

11.11.2024

Проведение разъяснительной работы по порядку оказания адресной материальной помощи. Порядок назначения и оказания ЕСП в ТЖС в соответствии с Постановлением правительства Челябинской области № 506 П от 12.10.2020 г., а также с письмом Министерства социальных отношений от 19.08.2024 г. № 4649-СЭД о внесении изменений в Постановление Губернатора Челябинской области от 08.06.2005 г. № 276 «Об утверждении порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» в целях оказания единовременного социального пособия гражданам, заключившим контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенные на ВС РФ в связи с получением ранений в ходе участия в СВО.

20.12.2024

Подведение предварительных итогов работы отделения срочного социального обслуживания за 2024 год.

*04-05 Журнал технической учебы отд.*

2. Отделения социального обслуживания на дому:

1. Проведение разъяснительной работы по оплате за социальные услуги с 01.01.2024 г., в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

2. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг.

4. Проведение разъяснительной работы по оплате дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, с 01.01.2024 г., в связи с изменением тарифов на дополнительные услуги.

5. Проведение разъяснительной работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости с 01.01.2024 г.

6. Проведение разъяснительной работы по программе «Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов».

06.04.2024 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:

1. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

2. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг.

3. Проведение разъяснительной работы по проведению анкетирования среди социальных работников и получателей социальных услуг.

4. Проведение разъяснительной работы по организации социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».

			<p>5. Проведение разъяснительной работы по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение благотворительной акции «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших УВОВ, стоящих на обслуживании в отделении;</li> <li>- проведение акции «Спасибо скажем Ветеранам!» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.</li> </ul> <p>6. Проведение разъяснительной работы по проверке качества предоставления социальных услуг.</p> <p><u>09.09.2024 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.</li> <li>2. Проведение разъяснительной работы по организации социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».</li> <li>3. Проведение разъяснительной работы по проверке качества предоставления социальных услуг.</li> <li>4. Проведение разъяснительной работы по подготовке и проведению мероприятий для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека</li> </ol> <p><u>05.11.2024 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.</li> <li>2. Проведение разъяснительной работы по проверке качества предоставления социальных услуг.</li> <li>3. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг.</li> </ol> <p><u>03.12.2024 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги работы отделения за 2024 год</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>05-08; 06-07 - Техническая учеба для социальных работников.</p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>  - Проводится в соответствии с планом технической учебы.  Номенклатура 08-06</p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u>  Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 17.01.2024 г, 21.02.2024 г, 05.03.2024г., 01.04.2024 г, 13.05.2024 г, 11.06.2024г., 12.07.2024 г, 05.08.2024 г, 09.09.2024г., 28.10.2024, 08.11.2024, 06.12.2024г.</p>
1.9	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А. Неволина С.В.	За 2024 год прошло 25 производственных совещания, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.10	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Неволина С.В.	На сайте КЦСОН в разделе «противодействию коррупции» размещена Антикоррупционная политика учреждения, нормативно-правовая база
1.11	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Галкина Д.В. Емельянова О.А. Закрева С.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u>  - введены заявки на предоставление социальных услуг по 55 получателям социальных услуг;  - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 51 получателем социальных услуг;  - разнесены отчеты по социальным услугам за январь- декабрь 2024 г. по 539 получателям социальных услуг.</p> <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u>  В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) и единую информационную систему «Тула». внесены данные по <b>173</b> получателям социальных услуг (заявления ЕСП, СК, отказы)  <b>Социальные контракты = 406 (70 СК + отказы 336)</b>  <b>ЕСП 344</b>  <b>Всего: 740</b></p> <p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>  - За отчетный период в регистре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 240 человек  Регистр ИПРА – 128 человек</p>

			<p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u>  Заведено в программу «Семья и дети» -31 семья (81 ребенок), снято 27 семей (55 детей).  На 31.12.2024 года состоит 31 семья (81 ребенок) – 5 СОП (16 детей), 26 ТЖС (65 детей).  Заведено в программу «ТСП и санкур» - 1930 услуг (быт, мед, прав, пед, псих)</p>
1.13	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	<p>Галкина Д.В.</p> <p>Семенюк К.С. Худякова О.В.</p> <p>Емельянова О.А. И.В.Кабаева</p> <p>Закрева С.В.</p>	<p>1. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>  Материалы для стенда регулярно обновляются – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, график заездов и т.д.</p> <p>2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u>  <u>На стенде отделения выставлены и обновлены нормативные документы:</u>  10.01.2024 г. – График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2024 год;  10.01.2024 г. - График сдачи денежных средств от платных услуг на 2024 год;  19.01.2024 г. – Тарифы на социальные услуги, оказываемые поставщиком социальных услуг в КЦСОН Сосновского муниципального района;  19.01.2024 г. – Стоимость на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе.</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u>  - «Суицидальное поведение»  - «Правила здорового образа жизни»  Памятка о пожарной безопасности  Памятка об отделении СППсД  - Рекомендации психолога родителям</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u>  - Единовременная материальная помощь на ремонт жилья.  В соответствии с Законом Челябинской области от 25 января 1996 года № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных</p>



			<p>- Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому;</p> <p>- Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому.</p> <p><u>Февраль 2024 г.:</u></p> <p>- Соблюдение правил пожарной безопасности.</p> <p><u>Апрель 2024г.:</u></p> <p>- Конструктивное разрешение конфликтов с получателями социальных услуг.</p> <p><u>Июнь 2024 г.:</u></p> <p>- Осторожно, мошенники!</p> <p><u>Сентябрь 2024 г.:</u></p> <p>- Сон-лучшее лекарство!</p> <p><u>Ноябрь 2024 г.:</u></p> <p>- Советы о здоровье пожилым людям.</p> <p><u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u></p> <p><u>Январь 2024 г.:</u></p> <p>- Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому;</p> <p>- Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому.</p> <p><u>Апрель 2024 г.:</u></p> <p>- Конструктивное разрешение конфликтов с получателями социальных услуг.</p> <p><u>Для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u></p> <p><u>Январь 2024 г.:</u></p> <p>- Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому;</p> <p>- Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому.</p> <p><u>Февраль 2024 г.:</u></p> <p>- Соблюдение правил пожарной безопасности.</p> <p><u>Апрель 2024г.:</u></p> <p>- Конструктивное разрешение конфликтов с получателями социальных</p>
--	--	--	--



			военной операции и членов их семей в рамках оказания адресной материальной помощи. 5. Буклет об оздоровительном центре для пенсионеров «Тополек»
1.20	Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).	Галкина Д.В.	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>  27.02.24 – Пенсионеры поселка Есаульский активно участвуют в мероприятиях проекта Старшее поколение нацпроекта Демография – сайт КЦСОН;  06.03.24 – Профилактика деменции - сайт КЦСОН;  03.04.2024 – Активное долголетие. Нацпроект Демография сайт КЦСОН  09.04.2024 – Активное долголетие. Нацпроект Демография сайт КЦСОН  25.04.2024 – Активное долголетие нацпроекта Демография для маломобильных граждан Сосновского района сайт КЦСОН  08.05.2024 – Пенсионеры отделения дневного пребывания КЦСОН изготовили броши из георгиевской ленты ко Дню Победы – сайт КЦСОН  24.05.2024 – Жительница серебряного возраста Сосновского района заняла первое место в отборочном этапе областного чемпионата по компьютерному многоборью для граждан пожилого возраста – сайт КЦСОН  31.05.2024 – С компьютером на «ты» - газета Ветеран Урала  11.06.2024 – Серебряные волонтеры поздравили отдыхающих отделения дневного пребывания с Днем России – сайт КЦСОН  27.08.2024 – видеоролик в рамках проекта 90лет ЧОсоцзащита «Старшее поколение» - страница ВК  27.08.2024 – публикация в рамках проекта 90лет ЧОсоцзащита «Старшее поколение» - сайт КЦСОН  30.10.2024 – Реализация мероприятий региональной программы Старшее поколение нацпроекта Демография для жителей поселков Большое Баландино и Прохорово – сайт КЦСОН  25.10.2024 – В отделении дневного пребывания КЦСОН реализация технологии « Социальный туризм» для жителей села Султаново – сайт КЦСОН.  12.11.2024 – Международной дент инвалидов по зрению отметили в</p>

		<p>Семенов К.С. Худякова О.В.</p>	<p>Сосновском районе – сайт КЦСОН  14.11.2024 – Реализация мероприятий региональной программы Старшее поколение нацпроекта Демография для жителей поселка Есаульский – сайт КЦСОН  29.11.2024 – Реализация мероприятий региональной программы Старшее поколение нацпроекта Демография для жителей микрорайона Славино – сайт КЦСОН  05.12.2024 – Международный день инвалидов отметили в отделении дневного пребывания КЦСОН Сосновского муниципального района – сайт КЦСОН  20.12.2024 – Реализация мероприятий региональной программы Старшее поколение нацпроекта Демография для жителей поселка Кисегачинский – сайт КЦСОН  27.12.2024 – « Новые технические средства в КЦСОН» - сайт КЦСОН.  2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u>  09.01.2024 г. – «Итоги работы «Школы безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов» в отделениях социального обслуживания на дому КЦСОН Сосновского района;  20.02.2024 г. – «Отчет о работе «Школы безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов» за февраль 2024 г.;</p> <p>11.03.2024 г. – «Соцработники поздравили своих подопечных с Международным женским днем».  22.04.2024 г. – «Социальные работники КЦСОН проходят обучение по системе долговременного ухода»;  25.04.2024 г. – «Акция «Добрые дела»;  07.05.2024 г. – «Социальные работники ко Дню Победы провели благотворительную акцию «Чистый дом»»;  07.05.2024 г. – «Социальные работники поздравили ветеранов ВОВ с Днем Победы»;  17.05.2024 г. – «Работники КЦСОН посетили Межрегиональную форум-выставку «Равные возможности»»;  17.06.2024 г. – «Социальный работник плетет сети для участников СВО»»;  26.06.2024 г. – «Отчет о работе Школы безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов за июнь</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u></p>
--	--	---------------------------------------	---



СВО  
12.2024 г. Примите поздравления, юбиляры

**II. Отделение социального обслуживания на дому**

1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал;  - на год.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Разработан план работы отделений:</u> - на 2 квартал 2024 г. – 29.03.2024 г. - на 3 квартал 2024 г. – 28.06.2024 г. - на 4 квартал 2024 г. – 30.09.2024 г. - на 1 квартал 2025 г. – 25.12.2024 г. - на 2025 год – 25.12.2024 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>
1.2.	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Семенюк К.С.,	<u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 1 квартал 2024 г. – 27.03.2024 г.

	- за год.	Худякова О.В.	<p>- за 2 квартал 2024 г. – 28.06.2024 г.  - за 3 квартал 2024 г. – 30.09.2024 г.  - за 4 квартал 2024 г. – 25.12.2024 г.  - за 2024 год – 25.12.2024 г.</p> <p><i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i></p>
1.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>При посещении 55 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг.</p> <p><i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i></p>
1.4.	Проведение работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой пенсии по старости. Внесение изменений в базу данных и в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>В январе 2024 г., в связи с изменением размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и, в связи с утверждением тарифов на социальные услуги, произведен перерасчет стоимости социальных и дополнительных услуг по 476 получателям социальных услуг.</p> <p>Заполнены дополнительные соглашения на изменение стоимости оплаты социальных и дополнительных услуг по 296 получателям социальных услуг.</p> <p>Изменения стоимости оплаты за социальные услуги внесены в базу данных, в регистр получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание населения Челябинской области» и в личные дела 476 получателей социальных услуг.</p> <p><i>05-21; 06-19 – Журнал регистрации дополнительных соглашений</i></p>
1.5.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>Заполнено 55 договоров о предоставлении социальных услуг и 55 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 55 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 51 получателем социальных услуг. Обновлена картотека по 539 получателям социальных услуг.</p> <p><i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i></p>
1.6	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>Заполнено 16 договоров на предоставление дополнительных социальных услуг.</p> <p><i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i></p>
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности		<p><u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества</u></p>

	ности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>получателей социальных услуг:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за январь 2024 г. – 23.01.2024 г.;</li> <li>- за февраль 2024 г. – 22.02.2024 г.;</li> <li>- за март 2024 г. – 22.03.2024 г.;</li> <li>- за апрель 2024 г. – 24.04.2024 г.;</li> <li>- за май 2024 г. – 24.05.2024 г.;</li> <li>- за июнь 2024 г. – 24.06.2024 г.;</li> <li>- за июль 2024 г. – 24.07.2024 г.;</li> <li>- за август 2024 г. – 24.08.2024 г.;</li> <li>- за сентябрь 2024 г. – 24.09.2024 г.;</li> <li>- за октябрь 2024 г. – 24.10.2024 г.;</li> <li>- за ноябрь 2024 г. – 25.11.2024 г.;</li> <li>- за декабрь 2024 г. – 23.12.2024 г.</li> </ul> <p><i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i></p>
1.8.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>Осуществлено 42 выезда к гражданам, обратившихся за социальным обслуживанием на дому.</u></p> <p><i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i></p> <p><u>Проведено 141 консультация по устным обращениям граждан.</u></p> <p><i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i></p>
1.9	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	с 27.04.2024 г. по 10.05.2024 г. - социальные работники «Бригадным методом» оказали помощь в уборке и благоустройстве придомовых территорий труженикам тыла и членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделениях.
1.10.	Проверка качества предоставления социальных услуг: - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - предоставление социальными работниками социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В течении 2024 года проводился опрос по качеству предоставления социальных услуг получателей социальных услуг с помощью «голосового робота». В опросе приняли участие 314 получателей социальных услуг.
1.11.	Осуществление контроля за работой социальных работников: - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной доку-	Семенюк К.С., Худякова О.В.	16.01.2024 г., 17.01.2024 г., 18.01.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за январь 2024 г.; 01.02.2024 г., 02.02.2024 г., 05.02.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказа-

<p>ментации;</p> <p>- ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления);</p> <p>- ведение дневников получателей социальных услуг (своевременная сдача и правильность оформления).</p>		<p>нию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за январь 2024 г;</p> <p>15.02.2024 г., 16.02.2024 г., 19.02.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за февраль 2024 г.;</p> <p>01.03.2024 г., 04.03.2024 г., 05.03.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за февраль 2024 г;</p> <p>15.03.2024 г., 18.03.2024 г., 19.03.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за март 2024 г.</p> <p>16.04.2024 г., 17.04.2024 г., 18.04.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за апрель 2024 г.;</p> <p>02.05.2024 г., 03.05.2024 г., 06.05.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за апрель 2024 г;</p> <p>15.05.2024 г., 16.05.2024 г., 17.05.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за май 2024 г.;</p> <p>03.06.2024 г., 04.06.2024 г., 05.06.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за май 2024 г;</p> <p>17.06.2024 г., 18.06.2024 г., 19.06.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июнь 2024 г.</p> <p>01.07.2024 г., 02.07.2024 г., 03.07.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июнь 2024 г;</p> <p>17.07.2024 г., 18.07.2024 г., 19.07.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июль 2024 г.;</p>
---	--	---

		<p>01.08.2024 г., 02.08.2024 г., 05.08.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июль 2024 г;</p> <p>15.08.2024 г., 16.08.2024 г., 19.08.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за август 2024 г.;</p> <p>02.09.2024 г., 03.09.2024 г., 04.09.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за август 2024 г;</p> <p>17.09.2024 г., 18.09.2024 г., 19.09.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за сентябрь 2024 г.</p> <p>01.10.2024 г., 02.10.2024 г., 03.10.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за сентябрь 2024 г;</p> <p>16.10.2024 г., 17.10.2024 г., 18.10.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за октябрь 2024 г.;</p> <p>01.11.2024 г., 04.11.2024 г., 05.11.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за октябрь 2024 г;</p> <p>15.11.2024 г., 18.11.2024 г., 19.11.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за ноябрь 2024 г.;</p> <p>02.12.2024 г., 03.12.2024 г., 04.12.2024 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за ноябрь 2024 г;</p> <p>12.12.2024 г., 13.12.2024 г., 14.12.2024 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за декабрь 2024 г.</p> <p>12.12.2024 г., 13.12.2024 г., 14.12.2024 г. - социальными работниками</p>
--	--	---

			<p>сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за декабрь 2024 г;  05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;  График сдачи отчетной документации  (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2024 год;  График сдачи денежных средств от платных услуг на 2024 год.</p>
<b>2. Культурно-массовые мероприятия</b>			
2.1.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного 23 февраля для мужчин, стоящих на обслуживании в отделении.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 22.02.2024 г. по 23.02.2024 г. социальные работники провели для мужчин-получателей социальных услуг мероприятия, посвященных 23 февраля.
2.2	Подготовка и проведение мероприятия для женщин, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного международному женскому дню 8 марта.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 06.03.2024 г. по 09.03.2024 г. социальные работники провели мероприятия, посвященные международному женскому дню 8 марта, для женщин – получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении.
2.3	«Благотворительная акция «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 27 апреля 2024 г. по 10 мая 2024 г. социальные работники провели ко Дню Победы благотворительную акцию «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир, домов и прилегающей территории труженикам тыла и членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.
2.4	Акция «Спасибо скажем ветеранам!» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 7 по 10 мая 2024 г. социальные работники провели акцию «Поздравь Ветерана!» - поздравили с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.
2.5	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного дню социального работника.	Семенюк К. С., Худякова О. В.	7 июня 2024 г. проведено мероприятие, посвященное дню социального работника.

2.6	Подготовка и проведение мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека	Социальные работники; Семенюк К.С., Худякова О.В.	В октябре 2024 г. социальные работники провели для получателей социальных услуг мероприятие Дню пожилого человека
-----	---	---	---

### III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал;	Галкина Д.В. Вербицкая Н.А. Ершова Ю.П.	29.12.2023 на 1 квартал 2024 г. 29.03.2024 на 2 квартал 2024 г. 21.06.2024 на 3 квартал 2024 г.  27.09.2024 на 4 квартал 2024 г.  29.12.2023 г. – на 2024 год  12.01.,26.01.,09.02.,27.02.,14.03.,01.04., 16.04., 06.05., 23.05., 07.06.,23.07.,07.08.,22.08.,09.09.,01.10.,16.10.,31.10.,15.11.,09.12. – на заезд  Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал; - за год	Галкина Д.В.	29.03.2024 28.06.202, 20.09.2024, 28.12.2024,  Номенклатура 08-04
1.3	Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ: - «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе» - «Дети Сосновского района»	Галкина Д.В.	18.04.2024 – мероприятие для инвалидов по зрению в рамках муниципальной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Сосновском муниципальном районе» - 9990,00 руб. Приобретение реабилитационного оборудования в отделение дневного пребывания в рамках муниципальной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Сосновском муниципальном районе» - 635000,00 руб.  12.11.2024г. – мероприятие клуба «Встречи » для инвалидов по зре-

			<p>нию в рамках муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе» - 17275,50 руб.</p> <p>03.12.2024 – культурно-реабилитационное мероприятие, посвященное международному Дню инвалидов в рамках муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе» - 12734,50 руб.</p>
1.4	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Галкина Д.В.	<p>За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 178 чел. на сумму 167546,50 руб.</p> <p>Номенклатура 08-04 (отчет)</p>
1.5	организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Галкина Д.В.	<p>Проведено 18 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 240 человек</p> <p>Номенклатура 08-09</p>
1.6	Работа с инвалидами в рамках «Школы реабилитации»	Галкина Д.В. Вербицкая Н.А. Ершова Ю.П.	<p>За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 58 человек.</p> <p>Номенклатура 08-09</p>
1.7	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Ершова Ю.П.	<p>За отчетный период проведено 6 мероприятий, обслужено 70 человек</p> <p>Номенклатура 08-20.</p>
1.8.	<p>Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-бытовых услуг, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-медицинских услуг,</li> </ul> </li> <li>• Оказание социально-психологических услуг</li> <li>• Оказание социально-правовых услуг</li> <li>• Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</li> </ul>	Галкина Д.В. Ершова Ю.П. Вербицкая Н.А.	<p>За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»:</p> <p>Социально-бытовых – 7560</p> <p>Социально-медицинских – 5494</p> <p>Социально-коммуникативных - 591</p> <p>Номенклатура 08-11</p>
1.9	Организация просветительной работы «Помо-	Вербицкая Н.А.	<p>Лекции, беседы:</p> <p>15.01.24 – Валеология, наука о здоровье. 10 советов о здоровом образе</p>

ги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.

жизни. – 14 чел. ментальные;  
29.01.24 – Особенности питания людей пожилого возраста. – 12 чел. пенсионеры Баландино;  
12.02.24 – Как завтракать после 60-ти лет. – 12 чел. пенсионеры п. Есаульский;  
22.02.24 – Простуда или грипп. Учимся отличать одно от другого. – 10 чел. пенсионеры Славино.  
18.03.24 – Здоровое долголетие. Стоп, деменция. – 12 чел. пенсионеры Кисегач.  
04.04.2024 – «Клещевые инфекции» - пенсионеры с. Долгодеревенское 12 чел.  
18.04.2024 – «Клещевые инфекции» - пенсионеры п. Солнечный 12 чел.  
15.04.2024 – «Удар по инсульту. Как распознать заболевание и спасти жизнь» - пенсионеры п. Рощино 12 чел.  
28.05.2024 – «Варикоз у пожилых людей» - пенсионеры п. Западный 12 чел.  
11.06.2024 – «Правила бодрого утра» - пенсионеры д. Б-Баландино 12 чел.  
  
23.07.2024 – Гепатит В, гепатит А «болезнь Боткина» - родители инвалидов с ментальными нарушениями – 12 чел.  
12.08.2024 – Артериальное давление (высокое) – пенсионеры п. Теченский 18 чел.  
26.08.2024 – Простуда или ГРИПП, как распознать – пенсионеры п. Мирный 15 чел.  
09.09.2024 – Предупреждение нарушений памяти – пенсионеры с. Долгодеревенское 15 чел.  
03.10.24 – «Храп и апноэ» п. Красное поле -12 человек  
16.10.24 – «Старость в радость» д. Баландино -12 человек  
05.11.24 – «Профилактика деменции» п. Есаульский -12 человек  
18.11.24 – «Путь к здоровью» п. Рощино - 12 человек  
12.12.24 – «Здоровое долголетие» п. Кисегачинский -12 человек

1.10	Систематический контроль за санитарно- гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Вербицкая Н.А.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.11	организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Ершова Ю.П.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 214 человек.  Номенклатура 08-20
1.12	Работа в программе «Социальное обслуживание. ЕИС» в реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг.	Галкина Д.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период в реестре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 240 человек Регистр ИПРА – 53 человек
<b>2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов</b>			
2.1.	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Галкина Д.В. Ершова Ю.П. Вербицкая Н.А.	За отчетный период мероприятий не проводилось.
2.2	Мероприятие для инвалидов по зрению, посвященное международному Дню белой трости	Галкина Д.В. Ершова Ю.П. Вербицкая Н.А.	18.04.2024 г. мероприятие клуба «Встречи» для инвалидов по зрению – 54 чел. 12.11.2024 – мероприятие клуба «Встречи» для инвалидов по зрению- 45 чел.
2.3.	Мероприятия, посвященные международному Дню инвалидов	Галкина Д.В. Ершова Ю.П. Вербицкая Н.А.	03.12.2024 – культурно-реабилитационное мероприятие для инвалидов – 25 чел.
2.4.	Иные календарные мероприятия	Галкина Д.В. Ершова Ю.П. Вербицкая Н.А.	За отчетный период мероприятий не проводилось.

#### IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Закрева С.В.	Составление планов работы отделения - на 2 квартал
-----	---	--------------	---

	- на год		29.03.2024 г. - на 3 квартал 28.06.2024 г. на 4 квартал 30.09.2024 г. на 2024г. 28.12.2024 г <i>Папка 04-03 планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчета: - за квартал; - год	Закрева С.В.	Подготовлены и сданы отчеты - за 1 квартал 29.03.2024 г. - за 2 квартал 28.06.2024 г. за 3 квартал 30.09.2024 г. за 4 квартал 28.12.2024 г за 2023 год 28.12.2024 г <i>Папка 04-04 отчеты отделения</i>
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Закрева С.В.	Составлено <b>173</b> распоряжений Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-08</i>
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Закрева С.В. Мухина Г.М. Яковлева А.В. Батова Е.А.	<u>Оказание адресной материальной помощи:</u> - Местный бюджет <b>194</b> человек - Областной бюджет <b>344</b> человека <u>Отработано ответов на обращения граждан:</u> Местный бюджет <b>68</b> человека Областной бюджет <b>66</b> человек Не предоставили сопутствующие документы <b>208</b> человек
1.5	Оказание консультативной помощи	Закрева С.В. Мухина Г.М. Яковлева А.В. Батова Е.А.	Всего оказано: 386 консультации 04-13 Журнал учета устных обращений граждан - 386 конс.; Количество звонков, поступивших на «горячую линию» - 26 конс.;

1.6	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Закрева С.В. Яковлева А.В.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел – <b>15</b> <i>04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>
1.7	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Мухина Г.М.	Всего оказано: 82 услуг <i>04-17 Журнал мобильной службы</i>
1.8	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Закрева С.В.	Предоставлено <b>11</b> консультаций <i>04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка</i>
1.9	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок	Мухина Г.М.	<i>Электронный журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i> 38 пенсионеров прошли оздоровление в 2024 году
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы: «Формирование доступной среды для инвалидов маломобильных групп населения»: - развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а так же лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения; - предоставление услуги «Социальное такси»	Закрева С.В. Мухина Г.М.	- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - 97 услуг (97 человек); <i>04-21 Пункт проката технических средств</i>  - Предоставление услуги «Социальное такси» - 49 услуг (49 человек) <i>04-18 Папка «Социальное такси»</i>
1.11	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг; - в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО);	Закрева С.В.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) и единую информационную систему «Тул» внесены данные по 173 получателям социальных услуг (заявления ЕСП, СК, отказы) Социальные контракты = 406 (70 СК + отказы 336) ЕСП 344 Всего: 740

	- в единой информационной системе «Тула». Работа с заявлениями, поступившими с ЕПГУ, назначения выплат.		
1.12	Работа по заполнению социальных карт семей военнослужащих граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проживающих в Сосновском муниципальном районе. Мониторинг мероприятий по потребности качества жизни семьи военнослужащего гражданина	Закрева С.В. Яковлева А.В.	Работа по составлению социальных карт мобилизованных граждан и выявление потребностей членов их семей. Заполнено карт – 806
<b>2. Работа с ветеранами ВОВ</b>			
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода, и установку внутридомового газового оборудования, в соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО	Закрева С.В.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья 3 человека.
2.2.	Сопровождение и доставка ветеранов ВОВ на площадь Революции, торжественный прием Губернатора, посвященный празднованию Дня Победы.	Закрева С.В.	-----
<b>3. Культурно-массовые мероприятия</b>			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Закрева С.В. Мухина Г.М.	Вручено <b>62</b> персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.
3.2	Вручение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач по защите прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих.	Закрева С.В. Мухина Г.М.	Вручено единовременное денежное пособие членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в сумме 102 000 рублей, по 2 000 рублей каждому <b>51</b> человек;
3.3	Вручение поздравительных открыток от губернатора Челябинской области, от Главы района, продуктовых наборов и адресной материальной помощи к 9 Мая ветеранам ВОВ, ТТ, ДПУВОВ, ЧСП	Закрева С.В. Мухина Г.М.	371 человек на сумму 490 000 рублей: Участникам, инв., блок., узникам – 9 чел.*5000 - 45 000 ТТ – 71*2000 - 142 000 ЧСП – 12*200 – 24 000 ДПУВОВ – 279*1000 – 279 000

3.4	Чествование почетных граждан Сосновского района	Закрева С.В. Мухина Г.М.	Подготовлены распоряжения и перечислена денежная выплата <b>35</b> почетным гражданам Сосновского муниципального района
-----	---	-----------------------------	---

#### V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы: - квартальный - годовой	О. А. Емельянова	Составлен план работы отделения за год 29.03.2024 г. 28.06.2024 г. 30.09.2024 г. 26.12.2024 г. 27.12.2024г. Дело № 07-04
1.2	Составление: -ежеквартального отчета -годового отчета	О. А. Емельянова	Составлен квартальный отчет в течении года 25.03.2024 28.06.2024 30.09.2024 20.12.2024
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О. А. Емельянова	Составлен график патронажа семей:10.01.2024 г., 31.02.2024 г., 29.03.2024 г., 29.04.2024 г., 27.05.2024 г., 30.06.2024 г.,30.07.2024 г.,30.08.2024 г., 30.09.2024 г., 29.10.2024 г.,27.11.2024 г., 28.12.2024 г. Дело № 07-05
	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О. А. Емельянова	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 91 обращений Папка: 07- 09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: -выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; -обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС; -предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми,	О. А. Емельянова И. В. Кабаева	Предоставлено услуг – 1930 Поставлено на учет: 31 семья (69 детей) СОП – 5 семьи (16 детей) ТЖС - 26 семей (53 ребенка) Разработано индивидуальных программ -реабилитации – 31 Проведено бытовых патронажей - 356 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, ОНДи ПР, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 39 Папка: 07-08, 07-09

	находящимся в СОП, ТЖС; -профилактика безнадзорности несовершеннолетних. Предоставление различных видов социальных		
1.6.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за год - 39 выездов Журнал № 07-10
1.7.	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей по личному обращению граждан.	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 39 выездов. Журнал первичного учета 07-12
1.8	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Сформировано 31 личное дело Разработана 31 индивидуальная программа реабилитации СОП-5 ТЖС-26
1.9	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	И.В.Кабаева	За 2024 года осуществлено патронажей семей – 356 СОП -60 ТЖС – 296
1.10	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О. А. Емельянова И. В. Кабаева	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО совместных выездов – 25  Папка 07-08
1.11	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	При патронажах проведены с родителями и детьми профилактические беседы по соблюдению правил безопасности при печном отоплении, правилах пользования пиротехническими изделиями (в преддверии новогодних праздников) – 57 семьи
1.12	Работа в программе «Социальное обслужива-	О. А. Емельянова	Заведено в программу «Семья и дети» -31 семья (81 ребенок), снято 27

	ние населения Челябинской области в реестре получателей социальных услуг АИС «Семья и дети», «ТСП и санкур»	И.В.Кабаева	семей (55 детей). На 31.12.2024 года состоит 31 семья (81 ребенок) – 5 СОП (16 детей), 26 ТЖС (65 детей). Заведено в программу «ТСП и санкур» - 1930 услуг (быт, мед, прав, пед, псих)
<b>2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "</b>			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	Специалисты отдела ОССО	За материальной помощью обращались: - Кудрявцева Л.В. (15 000 рублей) - Пашнина А.С. (15 000 рублей) - Андреева Ю.С. – 40 000 рублей - Сипакова Н.Н. – 10 т.р.(мат.пом.) 12 т.р. (ЕСП) - Закирова А.Ф. – 10 т.р. (мат.пом.) - Закирова А.Ф. – 15 т.р.(мат.пом.) - Юдина С.В. – 15 т.р. (мат.пом.) - Грецкая С.В. – 15 т.р. (мат.пом.) - Таспергенова Н.Г. – 7 т.р. (мат.пом.)
2.2	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки « <b>Университет счастливой семьи</b> »	И.В.Кабаева, О. А. Емельянова	-23.01.2024 – занятия с элементами тренинга по профилактике девиантного поведения - 10 детей -16.02.2024 – психологическое занятие с элементами тренинга по профилактике суицидального поведения – 9 детей -Мероприятие «Этих дней не смолкнет слава» дата проведения 08.05.2024 г. (10 человек) - 25.11.2024 г – «Наши мамы лучше всех» - 16 детей
2.3.	Комплексная социокультурная студия « <b>Я познаю мир</b> » на базе КЦСОН: -тематические праздники -мастер-классы	Кабаева И.В. О. А. Емельянова	- Мероприятие «Великая пасха» дата проведения 03.05.2024г. (12 детей) -16.12.2024 г. – «Новогодний микс» - 12 детей - 22.12.2024 г., 24.12.2024 г. – «Новогоднее чудо» - 25 детей
2.4.	В рамках клуба « <b>Успешная семья</b> » -тематические праздники	И.В.Кабаева	-16.12.2024 г. – «Новогодний микс» - 12 детей
2.5.	В рамках клуба « <b>Радужное детство</b> »	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	- 02.12.2024 г. – «День эрудита» - 12 детей - 29.10.2024 г. – «Мир детства -мир чудес» - 20 детей
2.6.	Организация досуга детей из семей СОП и ТЖС в выездной культурно-реабилитационной площадке « <b>Летняя карусель</b> »	О.А.Емельянова И.В.Кабаева	МОУ Малиновская ООШ с 07.06.21 по 14.06.24 (20 детей) МОУ Мамаевская НОШ с 17.06.24 по 21.06.24 (20 детей) - На базе КЦСОН с 08.07.24 по 12.07.24 (20 детей)

2.7	Проведение мероприятия посвященного Всемирному дню авиации, в рамках комплексной социокультурной студии «В кругу семьи»	О.А.Емельянова И.В.Кабаева	Мероприятие «Космическое путешествие» дата проведения 12.04.2024 (10 детей)
2.8	Проведение тренингового занятия «Здоровый образ жизни-залог психологического здоровья» для семей СОП и ТЖС . - Программа тренинга для подростков в рамках студии «Навстречу семье»	И.В.Кабаева	-26.04.2024- проведение тренингового занятия с элементами логико-психологической игры (10 человек)
<b>3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями</b>			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	Кабаева И.В. О. А. Емельянова	Оказана натуральная помощь в виде б/у вещей и игрушек – 10 семьям, состоящим на обслуживании
3.2	Всероссийский день правовой помощи (20 ноября), «День ребенка»	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Правовые консультации (по телефону) – 20 конс.
3.3	Работа в рамках межведомственных акций: «Я и закон».	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Проведены рейды совместно КДН, ОВД, УСЗН, ОНДиПР Распространены буклеты при патронажах (пожарная безопасность, опасность тонкого льда и др). Папка № 07-08
3.4	Акция «Подарим Новый год детям»	О. А. Емельянова И.В.Кабаева	Вручены бесплатные новогодние подарки всем детям, состоящим на обслуживании в отделении
3.5.	Международный день защиты детей	О.А.Емельянова И.В.Кабаева	Экскурсия по ЭКО ферме и шоу программа от команды Феникс. (31 ребенок) дата проведения 31.05.2024 и 06.06.2024
3.6.	Работа в рамках межведомственных акций: «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно»	О.А.Емельянова И.В.Кабаева	1.Подготовлены средства наглядной агитации по пропаганде здорового образа жизни (буклеты, листовки, оформлен уголок здоровья) 2.В рамках социально-психологического патронажа проводились профилактические и просветительские беседы с детьми и родителями, направленные на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних и беседы посвященные пропаганде здорового образа жизни. Вручались листовки и буклеты. 3.Размещена информация по предотвращению выпадений детей из окон: - на сайте КЦСОН  4. Разработаны информационные буклеты и памятки по профилактике выпадения детей из окон «Ребенок в комнате закрой окно», «Памятка

			для родителей, как предотвратить выпадение ребенка из окна?» - вручается при патронажах.
--	--	--	--

#### VI. Специалист по кадрам

6.1	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Хидиатуллина Э.Ю.	Оформление приема, перевода и увольнения работников <ul style="list-style-type: none"> <li>• принято – 25 человек;</li> <li>• уволено – 25 человек;</li> <li>• переведено – 6 человек, из них: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 человек (с 1 ст. на 0,5 ст.).</li> <li>2 человека (с 0,5 ст. на 1 ст.).</li> <li>3 человека на другую должность.</li> </ul> </li> </ul>
6.2	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Хидиатуллина Э.Ю.	Создано 25 личных дела.
6.3	Ведение и учет личных карточек формы Т-2	Хидиатуллина Э.Ю.	Создано 25 личных карточки формы Т-2
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Хидиатуллина Э.Ю.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Хидиатуллина Э.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись о приеме внесены в 20 трудовые книжки сотрудников;</li> <li>• при увольнении, 22 трудовых книжек были выданы на руки сотрудникам.</li> </ul>
6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Хидиатуллина Э.Ю.	В кадровый резерв анкеты не поступали.
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Хидиатуллина Э.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК обучились 15 человек</li> </ul>
6.8	Прием и внесение в электронную программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» электронных больничных листов	Хидиатуллина Э.Ю.	Было оформлено 82 ЭЛН.
6.9	Подготовка и сдача отчетности ЕФС-1 подраздел 1.1	Хидиатуллина Э.Ю.	Сдано 56 отчетов формы ЕФС-1 подраздел 1.1
6.10	Подготовка и выдача по требованию работника	Хидиатуллина	Копий трудовых книжек выдано 2 шт.

	справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Э.Ю.	
6.11	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Хидиатуллина Э.Ю.	Сведения подавались в ОКУ ЦЗН по 5 вакансиям.
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Хидиатуллина Э.Ю.	Сведения ежемесячно подаются через портал гос. услуг «Работа в России» до 10 числа
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Хидиатуллина Э.Ю.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Хидиатуллина Э.Ю.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 25 числа каждого месяца (на следующий месяц) в УСЗН.
6.15	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Хидиатуллина Э.Ю.	Были награждены и поощрены: - Почетная грамота Министерства социальных отношений: 4 человека - Благодарность Министерства социальных отношений: 4 человека - Почетная Грамота Собрания депутатов Сосновского района: 1 человек - Почетная грамота Главы района: 1 человек - Благодарственное письмо от Главы района: 1 человек - Почетная грамота Первичной профсоюзной организации: 2 человека - Благодарственное письмо Первичной профсоюзной организации: 2 человека - Грамота от Совета ветеранов: 2 человека
6.16	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Хидиатуллина Э.Ю.	Отчет предоставлен 10.04.2024г.; 10.07.2024г.; 10.10.2024г.; 10.01.2025г.
6.17	Отчет о деятельности	Хидиатуллина Э.Ю.	Отчет предоставлялся по запросу
6.18	Подготовка и сдача отчетности о неполной за-	Хидиатуллина	Отчет формировался и отправлялся ежеквартально до 08 числа

	нятости (П4-НЗ)	Э.Ю.	
6.19	Предоставление карточки учета организации в военный комиссариат	Хидиатуллина Э.Ю.	Карточка учета организации предоставлена в военный комиссариат 30.10.2024г.
6.20	Составление и утверждение плана «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2025 год	Хидиатуллина Э.Ю.	План составлен и утвержден 30.10.2024г.
6.21	Подготовка годового статистического отчета о численности, составе, движения работников, руководителей и специалистов (форма 1-к)	Хидиатуллина Э.Ю.	Сформирован и отправлен 13.12.2024г.
6.22	Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год	Хидиатуллина Э.Ю.	Составлен и утвержден 13.12.2024г.

#### VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам.	Галкина Д.В.	09.01.2024 провели повторные инструктажи: - по охране труда, - по пожарной безопасности, - по антитеррористической защищенности учреждения;
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Галкина Д.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Новатэк-Челябинск» и в РЭС Сосновского района.
7.3	Взаимодействие с филиалом ООО «Пресса Урала» по оформлению подписки	Галкина Д.В.	Заявка на оформление подписки на 1-е полугодие 2024года.
7.4	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Галкина Д.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.5	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Галкина Д.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории, контроль за качественной уборкой.
7.6	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации	Галкина Д.В.	Выполнение плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации будут проводится во 2-3 квартале 2024 года.
7.7	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.	Галкина Д.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретаются средства и инвентарь;
7.8	Подготовка здания к работе в отопительный	Галкина Д.В.	В апреле составлен план организационно-технических мероприятий по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2024-

	период.		2025г.г. утвержден состав аварийной группы. Ведутся подготовительные работы для подготовки здания к отопительному периоду и по оформлению паспорта готовности к отопительному сезону.
7.9	Облагораживание территории вокруг здания, проведение субботников, посадка цветов	Галкина Д.В.	Ежедневно уход за прилегающей территорией. В апреле проведен субботник. Облагорожен цветник, по необходимости проводится прополка и полив цветов
7.10	Сдача паспортов готовности здания к работе в отопительный период в Администрацию района и в Министерство социальных отношений	Галкина Д.В.	28.08.2024 г. сдан паспорт готовности здания к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в Администрацию сельского поселения; 02.09.2024 г. паспорт передан в МСО.

### VIII.Бухгалтерия

1.1	Изучение нормативноправовых документов	Завьялова Л.А.	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
1.2	Формирование нормативноправовой базы	Завьялова Л.А.	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
1.3	Ведение бухгалтерской документации	Завьялова Л.А.	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
1.4	Соблюдение кассовой дисциплины	Завьялова Л.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки.</li> <li>• Соблюдены сроки сдачи выручки в банк</li> </ul>
1.5	Формирование архива	Завьялова Л.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</li> <li>• учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>• использование хранящихся в архиве документов;</li> </ul>
1.6	Ежемесячное формирование регистров учета	Завьялова Л.А. Емельянова О.А.	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
1.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	Завьялова Л.А. Никишина Т.П.	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками

1.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	Никишина Т.П. Завьялова Л.А.	На исполнении
1.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	Завьялова Л.А.	исполнено
1.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Завьялова Л.А.	За 2024 года заключено 170 договора